



# Inscription groupée

## MODE D'EMPLOI !

L'inscription groupée permet :

- d'inscrire **plusieurs personnes dans un même groupe**
- de **définir un responsable de groupe**
- de **retirer l'ensemble des dossards en une seule fois**
- ❖ *Il faut être **minimum de 5 personnes** inscrites pour constituer un groupe*



# Partie 1

-

# Créer un groupe



## Étape 1-1

- ❑ Se rendre sur le site **officiel de l'événement** à la rubrique inscription : <http://www.nordicwalkinlyon.com/inscription/>
- ❑ Cliquer sur le **bouton « Inscription »**

*NB : cette rubrique permet également de connaître les conditions tarifaires et le règlement. Ces **informations doivent être lues attentivement avant l'inscription***



## Étape 1-2

☐ Cliquer sur le bouton « **S'enregistrer en groupe** »

### NordicWalkin'Lyon by Alptis 2020

S'inscrire

Mon inscription

Liste des inscrits

Groupes

Panier



📅 dimanche 18 octobre 2020 10:00:00 (Europe/Paris)

#### Parcours vert - 8km

PRIX

€ 17

Valide jusqu'au  
vendredi 16 octobre 2020 00:00  
(Europe/Paris)

RESTRICTIONS

personnes né(e)s avant le 18 oct. 2014

S'inscrire

S'enregistrer en groupe

📅 dimanche 18 octobre 2020 09:30:00 (Europe/Paris)

#### Parcours bleu - 13km

PRIX

€ 21

Valide jusqu'au  
vendredi 16 octobre 2020 00:00  
(Europe/Paris)

RESTRICTIONS

personnes né(e)s avant le 18 oct. 2014

S'inscrire

S'enregistrer en groupe



## Étape 1-3

- ❑ Cliquer sur le **bouton « Créer un groupe »**

Groupes S'inscrire Mon inscription Liste des inscrits Groupes Panier

100 Résultats par page  **Créer un groupe**

Nom du groupe ⇅

tggkug Saisir le mot de passe avant de rejoindre **Rejoindre**

Résultats 1 à 1 sur 1





## Étape 1-4

- ❑ Saisir les informations concernant le responsable de groupe puis cliquer sur le bouton « **Créer** »
- ❑ NB : Lors du retrait des dossards pendant l'événement, **le responsable du groupe sera le seul à pouvoir retirer l'ensemble des dossards de son groupe**, au bureau de retrait des inscriptions groupées.
- ❑ NB<sup>2</sup> : Le responsable du groupe retire l'ensemble des dossards du groupe, mais **les adhérents du groupe retirent individuellement leur pack cadeau** sur présentation de leur dossard

Créer un groupe S'inscrire Mon inscription Liste des inscrits Groupes Panier

Nom du groupe \*

Prénom du responsable \*

Nom du responsable \*

E-mail \*

Téléphone \*

Mot de passe \*   
Le mot de passe doit faire 6 caractères minimum. Ce mot de passe vous sera demandé pour administrer le groupe, le consulter et inscrire des participants. Vous devrez communiquer ce mot de passe à toutes les personnes qui souhaiteront s'inscrire dans votre groupe si vous ne souhaitez pas les saisir vous-même.

Autoriser un participant isolé à rejoindre le groupe  OUI  NON



## Étape 1-5

# Tarif Groupe

**1 inscription offerte pour 10 inscriptions payantes achetées  
(hors inscription gratuite)**

**Pour en bénéficier :**

- Inscrivez votre groupe et l'ensemble de ses membres
- Une fois votre groupe totalement constitué, envoyez un mail [contact@nordicwalkinlyon.com](mailto:contact@nordicwalkinlyon.com) en précisant le nom de la (les) personne(s) dont vous souhaitez le remboursement
- Nous procéderons directement à son (leur) remboursement en ligne



# Partie 2

-

Inscrire des participants  
dans votre groupe





## Étape 2-1

- ❑ **Votre groupe est créé** et le responsable est nommé. Vous pouvez désormais commencer à **inscrire des personnes** (bien penser à collecter les informations nécessaires en amont). Vous pourrez aussi **inviter les membres que vous souhaitez joindre à votre groupe** pour qu'ils remplissent les champs du formulaire et qu'ils payent eux-mêmes (cf Partie 3 – Inviter un membre à s'inscrire sur votre groupe)

The screenshot shows the user interface of the KCIOP website. At the top, there is a navigation bar with links: "Liste des inscrits", "S'inscrire", "Mon inscription", "Liste des inscrits", "Groupes", "Panier", and a language selector (FR). Below this, a dark grey bar indicates the user is connected to the group "KCIOP". A red arrow points to the "Inscrire une personne" button. Other buttons include "Inscrits du groupe" and "Déconnexion". Below the navigation bar, there is a "Rechercher" section with input fields for "Nom" and "Prénom", a dropdown menu for "Toutes les épreuves", and a "Rechercher" button. At the bottom, there is a table header with columns: "Nom", "Prénom", "Inscrit", "Compétition", "Dossier", and "Pièce jointe". The footer contains the text "njuko Established in the future - Copyright 2018 © All Rights Reserved." and a link to "Conditions générales d'utilisation".



## Étape 2-2

❑ **Compléter les champs** du formulaire jusqu'en **bas de page** et cliquer sur le **bouton « Etape Suivante »**

### Assurances et règlement de l'épreuve

Assurance annulation (conditions précisées dans le règlement) \*

Oui [+ 5€]  
 Non

Assurance individuelle accident - Pour souscrire une assurance journée (2,90€) directement auprès d'Impact Multisports : [www.assurance-multi-sports.com](http://www.assurance-multi-sports.com)

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement (consultable via le lien ci-dessous) et l'accepte dans son intégralité. Je déclare prendre sous ma responsabilité tout accident de santé pouvant être dû à la suite directe de ma participation. \*

Oui

[Consulter et télécharger le\(s\) règlement\(s\) ICI](#)

 [Etape suivante](#)



## Étape 2-3

- ❑ Dans la page récapitulative de votre panier, cliquer sur le **bouton « Ajouter un participant »** pour inscrire **une personne supplémentaire**
- ❑ Compléter ensuite le second formulaire jusqu'à revenir sur la page récapitulative de votre panier
- ❑ Répéter l'opération autant de fois que de personnes différentes à inscrire
- ❑ **Valider l'inscription** de toutes les personnes en cliquant sur le **bouton « Payer »**. L'inscription sera validée après le paiement. Chaque personne inscrite reçoit un message de confirmation d'inscription sur l'adresse email renseignée dans son bulletin.

Panier

S'inscrire Mon inscription Liste des inscrits Groupes Panier 1

Vous êtes actuellement connecté au groupe "KCIOP"

Contact : Camille Genieux (+33) (0)6 58 96 54 85 / camille@kciop.fr

**Camille GENIEUX** (camille@kciop.fr)  
Compétition : Parcours vert - 7km  
€ 19.00  
(droits d'inscription : € 14.00 , options : € 5.00 )

**Détails des options payantes choisies**  
Assurance annulation € 5.00  
(conditions précisées dans le règlement)

Vider mon panier **Ajouter une inscription** Payer → Total € 19.00



# Partie 3

-

Inviter un membre à  
s'inscrire sur votre  
groupe



## Étape 3-1

- ❑ Transmettre le lien des inscriptions groupes auprès des personnes qui doivent s'inscrire dans votre groupe : <https://www.njuko.net/nordicwalkinlyonbyalptis20/groups-list>
- ❑ Transmettre le mot de passe permettant d'accéder à votre groupe
- ❑ La personne rentre le mot de passe dans le groupe concerné et clique sur le **bouton 'Rejoindre'**

A screenshot of the NJUKO website interface. The top navigation bar includes 'Groupes', 'S'inscrire', 'Mon inscription', 'Liste des inscrits', 'Groupes', 'Panier' (with a shopping cart icon and the number 1), and a French flag icon. Below the navigation bar, it says 'Vous êtes actuellement connecté au groupe "kciop"'. There are three buttons: 'Inscrire une personne' (green), 'Inscrits du groupe' (blue), and 'Déconnexion' (red). Below this, it shows 'Contact : chloe paver (+33) (0)6 18 10 29 94 / chloe.paver@gmail.com'. There is a search bar and a 'Créer un groupe' button. At the bottom, there is a section for 'Nom du groupe' with a dropdown arrow. The group name 'kciop' is entered. To the right of the group name is a blue 'Rejoindre' button, which is highlighted with a red arrow. To the left of the 'Rejoindre' button is a text input field with a key icon and the text 'Saisir le mot de passe avant de rej'. To the right of the 'Rejoindre' button is another key icon and an envelope icon.





## Étape 3-2

- ❑ **La personne s'inscrit** et sera automatiquement inscrit dans le groupe à la suite de son paiement. L'inscription sera validée après le paiement. Chaque personne inscrite reçoit un message de confirmation d'inscription ainsi qu'un justificatif de paiement sur l'adresse email renseignée dans son bulletin
- ❑ Son dossard sera disponible au bureau des inscriptions groupes, et **devra être retiré par le responsable de groupe**
- ❑ **Les cadeaux participants** du groupe seront tous remis dans un pack auprès du responsable de groupe, au même moment où il retirera les dossards du groupe





**Besoin d'aide** pour s'inscrire ?

[contact@nordicwalkinlyon.com](mailto:contact@nordicwalkinlyon.com)